НПД-ПО-46

Принято
на Управляющем совете Учреждения
(протокол от 15.04.2026 г. № 8)

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии № 9
_____ Н.А. Загорулько
(приказ от 15.04.2026 г. № 165-од)

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере, организованном МБОУ гимназией № 9, отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания лагеря отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – ЛДП), порядок зачисления в него детей.

1.2. Данное Положение разработано с учетом следующих документов:

- ✓ Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ *(с изменениями и дополнениями)*;
- ✓ Семейным кодексом РФ *(с изменениями и дополнениями)*;
- ✓ Трудовой кодекс РФ;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(с изменениями и дополнениями)*;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020г. № 61573;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»», зарегистрировано в Минюсте РФ 29.01.2021г. № 62296.
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- ✓ Уставом МБОУ гимназии № 9 (далее – гимназия или учреждение).

1.3. В ЛДП зачисляются дети от 6,6 до 15 лет.

1.4. К работе в ЛДП кроме начальника и воспитателей привлекаются учителя физической культуры, медицинские работники, рабочие столовой и технический персонал.

1.5. Работа ЛДП осуществляется на основании приказа по гимназии.

1.6. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Целями деятельности ЛДП являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.8. ЛДП:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства; детей;

б) осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ЛДП, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

II. Порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

2.1. ЛДП создается на основании приказа директора гимназии.

2.2. Дети направляются в ЛДП при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ЛДП.

2.3. Пребывание детей в ЛДП регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.4. Лагерь дневного пребывания может включать различные отряды, в том числе профильные:

- спортивный отряд;
- отряд иностранных языков;
- экологический отряд;
- краеведческий отряд;
- прочие отряды

2.5. При создании ЛДП учитываются требования к территории, зданию и сооружению учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала.

2.6. Правила приемки ЛДП определяются соответствующими санитарными правилами СП и СанПиН, требованиями противопожарной, антитеррористической безопасности.

2.7. Продолжительность смены ЛДП в период летних каникул определяется департаментом образования мэрии города Новосибирска.

2.8. Питание детей организуется в столовой гимназии, согласно договору, заключенному учреждением с комбинатом питания.

2.9. Бесплатное питание в ЛДП предоставляется детям, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании документов, подтверждающих факт нахождения в трудной жизненной ситуации, в соответствии с ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями, дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов (в том числе дети, участников СВО), экологических и техногенных катастроф; стихийных бедствий,

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети- жертвы насилия, дети, проживающие в малоимущих семьях.
2.10. Для граждан и детей с ограниченными возможностями здоровья в гимназии созданы условия к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур ЛДП и предоставляемым услугам.
2.11. Информация о деятельности ЛДП при МБОУ гимназии № 9 размещена на официальном сайте учреждения https://g9-nsk.ru/

III. Порядок зачисления детей в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

3.1. В мае месяце текущего года педагогические работники проводят работу с родителями (законными представителями) по комплектованию смен в ЛДП.
3.2. Численность детей в ЛДП определяется планом, заранее утвержденным приказом департамента образования мэрии города Новосибирска.
3.3. Основанием для зачисления ребенка в ЛДП является заявление от одного из родителей (законного представителя), поданное на имя директора гимназии. На основании поступивших заявлений и квитанций об оплате за питание формируются списки детей, утверждаемые приказом директора.
3.4. Родителям (законным представителям) для зачисления ребенка в ЛДП необходимо предоставить следующие документы:
Заявление на имя директора (приложение 1)
Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в ЛДП с дневным пребыванием (приложение 2);
Документ, подтверждающий принадлежность ребенка к льготной категории (п. 2.9. Положения).

IV. Кадры, условия труда работников

4.1. К работе в ЛДП допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, в соответствии с

- приказом Минздрава России, Минтруда России от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»,
- с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст. 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4.2. При приеме на работу в ЛДП работники проходят инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
4.3. Руководитель ЛДП назначается приказом директора гимназии.
4.4. Руководитель ЛДП:
- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;
- знакомит работников ЛДП с инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- составляет график работы сотрудников ЛДП;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий в период пребывания детей в ЛДП;
- обеспечивает реализацию дополнительных общеразвивающих программ в ЛДП;
- несет ответственность за организацию питания детей, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания в ЛДП.

V. Документация

5.1. Приказ об организации ЛДП с дневным пребыванием.
5.2. План работы ЛДП с дневным пребыванием.
5.3. Режим дня лагеря ЛДП с дневным пребыванием.
5.4. Медицинские книжки сотрудников ЛДП.
5.5. Журнал инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности с работниками ЛДП.
5.6. Документы по организации питания.

VI. Ответственность работников ЛДП

6.1. Начальник лагеря и педагогический состав ЛДП несут ответственность за соблюдение техники безопасности, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания в лагере.
6.2. Начальник и сотрудники ЛДП несут ответственность за выполнение Устава МБОУ гимназии № 9, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения, правил охраны труда, техники безопасности, правил противопожарного режима.
6.3. Руководитель ЛДП обязан немедленно информировать директора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

VII. Ответственность и обязанности родителей (законных представителей) детей, находящихся в ЛДП

Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в ЛДП;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- следить за здоровьем ребенка, в случае его ухудшения немедленно сообщить педагогу или начальнику ЛДП, отказаться от посещения лагеря;
- информировать педагога или начальника ЛДП о причине внепланового отсутствия ребенка в ЛДП;
- заранее информировать педагога или начальника ЛДП в письменной форме о планируемом отсутствии ребенка в ЛДП;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, правил профилактики распространения инфекционных заболеваний, необходимости регулярного соблюдения гигиенических норм, соблюдение питьевого режима.

Приложение 1

Директору МБОУ гимназии № 9
Загорулько Н. А.
от _____
(ФИО родителя)
_____
_____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)
_____

обучающегося (щуюся) _____ класса,

дата рождения _____ (полных лет на начало смены _____),

в ЛДП с дневным пребыванием детей при МБОУ гимназии № 9 _____
(наименование ЛДП)
с «____» _____ 2026 г. по «_____» _____ 2026 г.

С режимом работы ЛДП с дневным пребыванием детей, положением о лагере, организованном МБОУ гимназией № 9, отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) **ознакомлен(а).**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(ФИО субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____
даю согласие на обработку персональных данных: фамилии, имени, отчества, места жительства как законного представителя, так и ребенка; данных свидетельства о рождении, состояния здоровья ребенка; контактов (телефона, адреса электронной почты); паспортных данных; а также изображения ребенка на фото и видеоматериалов., в том числе размещенных на официальном сайте гимназии.

Согласен (а) на совершение администрацией МБОУ гимназии № 9 следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок действия настоящего согласия с 01.06.2026 по 31.08.2026.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 2026 г.

Приложение 2

Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка
в лагере с дневным пребыванием

Образовательное учреждение МБОУ гимназии № 9, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Загорулько Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка, в период проведения смены с «____» _____ 202__ года по «____» _____ 202__ года в лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» (далее – ЛДП).

1.2. Место оказания услуг: г. Новосибирск, ул. Калинина, 255.

1.3. Режим дня: с ___ часов ___ минут до ___ часов ____ минут (понедельник – пятница).

1.4. В соответствии с настоящим договором «Исполнитель» обязуется обеспечить пребывание _____
(Ф.И.О. ребенка)
в ЛДП с двухразовым (трехразовым) питанием.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности «Родителя»:

2.1.1. Соблюдать правила посещения ЛПД.

2.1.2. Разрешать посещение и сопровождение до места проживания ребенка в установленные дни и часы следующим доверенным лицам:

_____
(указать Ф.И.О., кем приходится)

2.1.3. Проверять условия организации работы в ходе проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в ЛДП.

2.1.4. Поставить «Исполнителя» в известность о наличии у ребенка заболевании (или) медицинских противопоказаний _____
(указать, если таковые имеются)

2.1.5. Произвести оплату на расчетный счет «Исполнителя» за предоставление двухразового питания в размере _____ руб. ____ коп. на основании постановления мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска в срок за 5 дней до начала смены.

2.1.6. Предоставить необходимые документы для зачисления ребенка в ЛДП, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: паспорт или свидетельство о рождении (копия), медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, документы, подтверждающие льготную категорию.

2.2. Права и обязанности «Исполнителя»:

2.2.1. Во исполнение условий настоящего договора «Исполнитель» собственными силами и (или) привлеченными силами обязуется оказать услуги по:

а) организации двухразового (трехразового) питания ребенка;

б) организации досуговой деятельности в соответствии с утвержденной программой лагеря;

в) организации педагогического отряда;

г) оказанию медицинской помощи.

2.2.2. Информировать «Родителя» (законного представителя) о правилах пребывания детей в лагере, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.2.3. Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности детей.

2.2.4. Уведомить «Родителя» (законного представителя) в случае заболевания ребенка.

2.2.5. В случае нарушения ребенком правил внутреннего распорядка лагеря «Исполнитель» имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

2.2.6. В случае существенного изменения условий оказания услуг «Исполнитель» незамедлительно информирует об этом «Родителя» (законного представителя) для принятия последним (или совместно сторонами договора) необходимых решений.

2.2.7. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи ребенка (сотовые телефоны, золотые украшения и другие дорогостоящие предметы).

3. Ответственность сторон

3.1. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. «Исполнитель» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее, ее исполнение обязательств по настоящему договору в порядке и на условиях предусмотренных действующим законодательством.

3.3. «Исполнитель» несет ответственность за вред, причиненный ребенку (в том числе, если ребенок не достиг 14 лет) во время пребывания в лагере с дневным пребыванием детей, в соответствии с пунктом 3 статьи Гражданского кодекса Российской Федерации, если не докажет, что вред возник не по его вине при осуществлении надзора за ребенком.

3.4. «Родитель» (законный представитель) несет ответственность за вред, причиненный ребенком имуществу во время пребывания в лагере с дневным пребыванием детей, на условиях и в порядке, предусмотренном статьей 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи «Сторон»

«Исполнитель»:
МБОУ гимназия № 9
630049, г. Новосибирск, ул. Калинина, 255
ИНН 5402130947/ КПП 540201001
БИК 015004950
р/с 03234643507010005100
р/с 03234643507010005100
казначейский/с 40102810445370000043
ОКЦ № 1 СибГУ Банка России//УФК ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ Новосибирск
г. Новосибирск
л/с 014.03.189.8 в ДФиНП мэрии
ОГРН 1025401016222
ОКПО 23649430
Тел. 225-78-45
e-mail: g_9@edu54.ru
Директор МБОУ гимназии № 9
_____Н.А. Загорулько
М.П.

«Родитель» (законный представитель):
_____
(ФИО)
Место регистрации: _____
_____
Место жительства: _____
_____
Паспорт № _____ серия_____
Кем выдан _____
_____
_____
Дата выдачи _____
Телефон _____
e-mail: _____
Родитель: _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение
к договору об организации отдыха и
оздоровления ребенка в лагере с дневным
пребыванием

Правила пребывания детей в лагере с дневным пребыванием

В период нахождения в лагере с дневным пребыванием дети **обязаны**:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка лагеря.
2. Соблюдать режим дня, установленный лагерем на каждый день, правила техники безопасности, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену.
3. Бережно относиться к имуществу лагеря.
4. В случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или медицинского работника.
5. Использовать сотовый телефон в случаях крайней необходимости.

Детям в период пребывания в лагере **запрещается**:

- Приносить, хранить и использовать взрывоопасные вещества, колющие и режущие предметы.
- Покидать территорию лагеря без сопровождения воспитателя.
- Совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих.
- Принимать лекарственные препараты без назначения врача.

Особые условия
Родительская оплата возвращается за услуги питания в связи с болезнью ребенка, при наличии медицинской справки. Справка предоставляется не позднее 3-х дней по окончанию болезни ребенка.