ПО-31
СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом
МАОУ гимназии № 9
протокол от 26.08.2026 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ гимназии № 9
_____Н.А. Загорулько
(приказ от 31.08.2026 № 331-од)

Положение об электронной информационно-образовательной среде (ЭОИС) МАОУ гимназия № 9

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в МАОУ гимназия № 9 (далее - гимназия или учреждение / организация) и устанавливает состав электронной информационно-образовательной среды, правила ее использования, порядок доступа, обязанности участников образовательных отношений и меры по обеспечению безопасности. Положение применяется при реализации программ начального общего образования (далее — НОО), основного общего образования (далее — ООО) и среднего общего образования (далее — СОО), в том числе адаптированных программ для разных нозологических групп, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при информационном сопровождении образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в редакции от 06.05.2026 № 517);
- ✓ постановление Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе “Моя школа”»;
- ✓ постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями от 08.05.2023 № 727, 06.06.2023 № 937, 28.09.2023 № 1581);
- ✓ приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации» (в редакции от 03.07.2025 № 1353, от 30.04.2026 № 920);
- ✓ совместный приказ Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

- ✓ приказ Минпросвещения России от 25.08.2026 № 591 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- ✓ Санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (с 1.09.2026);
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»», зарегистрировано в Минюсте РФ 29.01.2021г. № 62296;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее — ЭИОС) представляет собой используемые гимназией информационные технологии, технические средства, электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные системы и сервисы, обеспечивающие доступ к учебным материалам, взаимодействие участников и учет результатов обучения; электронное обучение (далее — ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ).

1.4. Целью формирования ЭИОС гимназии является выполнение требований к условиям реализации программ общего образования, создание комфортной развивающей образовательной среды по отношению к участникам образовательных отношений.

1.5. Основные задачи:

- ✓ создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- ✓ обеспечить безопасность, охрану и укрепление физического, психического здоровья и социального благополучия участников образовательных отношений;
- ✓ обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории гимназии, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- ✓ фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- ✓ проведение занятий, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ✓ создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

II.Состав и функции ЭИОС

2.1. В состав ЭИОС входят:

официальный сайт гимназии https://g9-nsk.ru/ ;

ГИС «Электронная школа» school.nso.ru модуль «Запись в ОО» (закрытый сегмент системы), модуль «Электронный журнал», модуль «Электронный дневник»;

ФГИС «Моя школа» https://myschool.edu.ru/ ;

информационно-коммуникационной образовательная платформа «Сферум» интегрированная на цифровую платформу MAX;

официальная почта гимназии g_9@edu54.ru ;

навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области https://navigator.edu54.ru ;

локальная сеть гимназии;

образовательный контент;

справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;

электронные учебные и библиотечные ресурсы;

средства проведения занятий и контроля;

цифровое индивидуальное портфолио обучающегося;

многофункциональный сервис обмена информацией; техническая инфраструктура и средства защиты информации.

2.2. При реализации общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ гимназия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации этих программ, а также многофункциональный сервис обмена информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Официальный сайт гимназии обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС:

- ✓ доступ к учебным планам и рабочим программам, указанным в них электронным материалам и библиотечным ресурсам;
- ✓ доступ к необходимым государственным системам;
- ✓ фиксацию хода обучения и результатов текущего контроля и промежуточной аттестации; проведение предусмотренных программой занятий и оценивание;
- ✓ сохранение работ, рецензий, оценок и достижений в портфолио;
- ✓ сведения об итоговой аттестации фиксируются в пределах полномочий гимназии и функциональности систем.

2.4. Публичная часть ЭИОС содержит сведения, подлежащие опубликованию по законодательству. Персональные сведения об успеваемости, посещаемости и индивидуальных работах предоставляются только авторизованным пользователям в пределах их прав. На официальном сайте размещаются актуальные сведения об условиях доступа к информационным системам и электронным образовательным ресурсам, включая сведения об условиях для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

2.5. Для подтверждения условий функционирования ЭИОС на официальном сайте размещаются действующие ссылки на ее компоненты, утвержденное Положение и сведения о доступе.

2.6. Сведения для аккредитационного мониторинга формируются по каждой реализуемой аккредитованной программе НОО, ООО и СОО.

2.7. Заместитель директора и ответственный за сайт проверяют достоверность опубликованных сведений, работоспособность ссылок и соответствие состава ЭИОС фактически используемым компонентам перед представлением данных мониторинга и при изменении компонентов.
2.8. Проверка общедоступных ссылок проводится без авторизации; проверка защищенных функций — уполномоченными пользователями в пределах их прав. Персональные учебные данные, пароли и чужие учетные записи проверяющим через открытый сайт не предоставляются.

III.Организация электронного обучения

3.1. Организация ЭО и ДОТ регламентируется положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий. Соответствующие программы или их части, используемый контент, виды технологий, способы взаимодействия и ограничения определяются образовательными программами и организационными решениями гимназии с соблюдением ФГОС, ФОП и санитарных требований. Педагог выбирает методы работы в пределах утвержденной программы и настоящего Положения.
3.2. Решение о реализации общеобразовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ принимается гимназией совместно со всеми участниками образовательных отношений и оформляется приказом директора. Проект решения доводится до работников, обучающихся и родителей (законных представителей).
3.3. При принятии решения о применении ЭО и ДОТ в следующем учебном году гимназия не позднее 1 мая текущего учебного года размещает соответствующую информацию в открытом доступе на официальном сайте. Дополнительные решения доводятся до участников своевременно в порядке, установленном законодательством.
3.4. При использовании электронных образовательных ресурсов для реализации аккредитованных общеобразовательных программ педагог проверяет их соответствие действующему федеральному перечню ЭОР в применимой части. Материалы, подготовленные педагогом, используются как учебно-методическое обеспечение с соблюдением требований к содержанию образования, авторских прав и информационной безопасности и не подменяют ресурсы, обязательные в силу закона.
3.5. При организации обучения без ЭО и ДОТ заместитель директора определяет расписание, способы предоставления печатных материалов, консультаций, выполнения заданий и контроля в рамках образовательной программы. Педагоги обеспечивают достижение тех же планируемых результатов и применяют те же критерии оценивания.

IV.Предоставление и прекращение доступа

4.1. Доступ предоставляется обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим и иным работникам в объеме, необходимом для обучения или выполнения должностных обязанностей.
4.2. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС организации, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- по разграничению доступа;
- по защите персональных данных пользователей;
- по защите информации, находящейся на серверах;

- к локальной сети организации;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям гимназии;
- по обеспечению подключения веб-сервисов;
- к пользователям ЭИОС организации.

4.3.1. Требования по разграничению доступа учитывают:

- ✓ Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС организации.
- ✓ Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности гимназии, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).
- ✓ Элементы ЭИОС организации имеет администратор, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.
- ✓ Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС гимназии.

4.3.2. Обучающийся получает доступ к своим заданиям, результатам и портфолио; родитель (законный представитель) несовершеннолетнего — к сведениям о своем ребенке в пределах закона; педагог — к данным обучающихся, с которыми работает. Доступ к сведениям о совершеннолетнем обучающемся предоставляется иным лицам при наличии законного основания

4.4. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

- ✓ Обработка, хранение учебной, методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС организации, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.
- ✓ Все серверное оборудование организации имеет средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

4.5. Требования к локальной сети организации.

- ✓ Все компьютеры организации объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

4.6. Технические требования по обеспечению доступа пользователям организации.

- ✓ Подключение к сети «Интернет» обеспечивает доступ к работе в ЭИОС организации всем пользователям.
- ✓ Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения не менее 90%.
- ✓ Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

4.7.Требования по обеспечению подключения веб-сервисов.

Подключение вебсервисов в состав ЭИОС организации имеет модульную структуру.

4.8.Требования к пользователям ЭИОС.

4.9. Пользователи ЭИОС гимназии должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС организации:

обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС организации;

сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС организации.

4.10. Сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС организации, проходят курсы повышения квалификации по данному направлению.

4.11. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС организации, осуществляется системным администратором.

V.Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС организации

5.1. ЭИОС гимназии обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; к информации о расписании проведения учебных занятий.

5.2. Учебные планы, рабочие программы размещаются в открытом доступе на официальном сайте организации в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

5.3. Для доступа в ГИС «Электронная школа» необходимо выполнить следующие шаги:

• получить в гимназии логин и пароль для регистрации;

За получением логина и пароля для регистрации родителям (законным представителям) и обучающимся следует обратиться к классному руководителю.

За получением логина и пароля для регистрации сотрудникам учреждения необходимо обращаться к администратору «Электронная школа». Информацию об администраторе ГИС «Электронная школа» можно получить у директора гимназии.

VI. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

6.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

6.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС гимназии, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- своевременно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

6.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС гимназии и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС гимназии с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

VII. Ответственные лица и обязанности участников

7.1. Директор утверждает состав ЭИОС и распределение обязанностей, обеспечивает организационные условия, назначает ответственных приказом и контролирует исполнение Положения.

7.2. Заместитель директора по учебной работе координирует применение ЭО и ДОТ, проверяет обеспеченность программ ресурсами, расписание, учебную и экранную нагрузку, организует обучение работников и помощь пользователям. Он рассматривает сведения о недоступности обучения и обеспечивает необходимые организационные решения.

7.3. Администратор ЭИОС ведет перечень компонентов, управляет правами доступа, оказывает техническую поддержку, взаимодействует с операторами внешних систем и фиксирует сбои. Ответственный за обработку персональных данных контролирует законность обработки и соблюдение прав субъектов.

7.4. Ответственный за официальный сайт гимназии обеспечивает публикацию и своевременное обновление предусмотренных сведений.

7.5. Педагоги размещают соответствующие программе материалы, дают понятные задания, соблюдают сроки обратной связи и правила оценивания, ведут журнал, обеспечивают доступность и соблюдение санитарных требований.

7.6. Классные руководители помогают ознакомить обучающихся и родителей с порядком доступа и передают сведения о возникших затруднениях ответственным работникам.

7.7. Обучающиеся выполняют задания, соблюдают правила работы и общения, используют собственную учетную запись и сообщают о препятствиях для участия.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с информацией об обучении ребенка, помогают организовать доступ с учетом возраста и сообщают о затруднениях. Поддержка родителей не заменяет педагогическое сопровождение со стороны учреждения.

7.9. Участники вправе получать инструкции и помощь, знакомиться с относящимися к ним учебными сведениями и требовать исправления ошибок. Споры разрешаются администрацией и, в предусмотренных законом случаях, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Ответственность за нарушения наступает только на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством; автоматическое блокирование обучения настоящим Положением не устанавливаются.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменением действующего законодательства и утверждаются приказом директора.