

НПД-ПО-12

Принято на Педагогическом совете
Учреждения
(протокол от 26.08.2020 № 1)



Утверждаю
Директор МБОУ гимназии № 9
Н.А. Загоруйко
(приказ от 01.09.2020 г. № 188-од)

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ (п.20. ч.3. ст.28.) «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ г. Новосибирска «Гимназии № 9 имени Героя Российской Федерации Немыткина Михаила Юрьевича» и регламентирует деятельность научно-методического совета (далее – НМС) общеобразовательного учреждения, являющегося коллегиальным совещательным органом.

1.2. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся: организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.3. Совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений и кафедр в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих работников общеобразовательного учреждения.

1.4. Совет является профессиональным консультативным органом, координирующим усилия творческих групп педагогов, структурных подразделений гимназии, чья деятельность направлена на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.5. Данное положение является внутренним нормативным актом, который утверждает педагогический совет Учреждения.

2. Цель деятельности и основные задачи

2.1. Основной **целью** деятельности НМС является выработка рекомендаций по организации, нормативно-правовому, научно-методическому, информационному обеспечению деятельности и развития сферы образования в общеобразовательном учреждении.

2.2. Основными **задачами** деятельности НМС являются:

- анализ актуальных проблем образования;
- совершенствование содержания образования в гимназии, его межпредметная координация в соответствии с Программой развития Учреждения;
- выработка предложений и рекомендаций по эффективному решению конкретных проблем;
- проведение экспертизы внутренних регламентирующих документов;

- повышение квалификации педагогических кадров в целях дальнейшего роста их методического уровня и освоения новых образовательных технологий;
- организация взаимодействия с государственными и негосударственными учреждениями, общественными и другими организациями и средствами массовой информации по проблемам образования.

3. Компетенции научно-методического совета

3.1. Рассмотрение, выработка и оценка стратегически важных предложений по развитию гимназии, научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационного;

3.2. организация разработки, рассмотрения и экспертизы стратегических документов Учреждения (концепций, программ развития, учебных планов, образовательной программы, программ по предметам) и их обсуждение на педагогическом совете;

3.3. анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;

3.4. анализ хода и результаты инновационной деятельности Учреждения;

3.5. организация деятельности по развитию профессионального мастерства педагогов, внедрению современных педагогических технологий;

3.6. организация деятельности Школы молодого специалиста;

3.7. утверждает сроки, формы и виды промежуточной аттестации.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами НМС являются директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители научного общества педагогов и учащихся, руководители методических объединений (МО), кафедр и творческих групп, ответственный за работу с кадрами.

4.2. В случае необходимости на заседание НМС приглашаются педагоги гимназии, а также специалисты других областей.

4.4. Во главе НМС стоит руководитель, который назначается директором Учреждения.

4.3. Состав НМС ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь научно-методического совета работает на общественных началах.

4.4. Методический совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании НМС и утвержденному директором гимназии.

4.5. Заседания НМС проводятся не реже, чем один раз в четверть.

4.6. Решения НМС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя научно-методического совета.

4.7. Организацию выполнения решений научно-методического совета осуществляет руководитель НМС. Результаты этой работы сообщаются членам НМС на последующих его заседаниях и педагогическому коллективу гимназии на педагогических советах.

5. Документация НМС

5.1. Заседания НМС оформляются протокольно: фиксируются основные вопросы, выносимые в повестку научно-методического совета, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Решение принимается голосованием. Выступления в письменном виде могут прилагаться к протоколу. Протоколы подписываются руководителем и секретарем научно-методического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы хранятся в папке научно-методического совета в течение 3-х лет.